



## Istituto Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it) e-Mail certificata [ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it) codice ufficio: [UFZ.QUI](mailto:UFZ.QUI) tel 081 19913330

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO  
Prot. 0013829 del 21/11/2022  
I-1 (Uscita)

Al Direttore SGA

e,p.c.

Al Personale A.T.A.

Al sito Web

Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: Adozione Piano delle attività del personale ATA a.s. 2022-2023**  
*inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo.*

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ Richiamate le direttive di massima impartite con propria nota 11974 del 12-10-2022;
- ✓ Vista la proposta di piano delle attività dei servizi generali e amministrativi presentata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi in data con prot.n. 12723 DEL 26/10/2022;
- ✓ Verificata la congruenza della proposta con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e successi viaggi ornamentali;
- ✓ Fatto presente che la proposta è stata oggetto di informazione preventiva alle RSU ed ai sindacati territoriali firmatari del vigente CCNL del Comparto Scuola, in apposita riunione svoltasi il 14 Novembre 2022 ,nell'esercizio delle proprie funzioni e responsabilità
- ✓ Visto il verbale RSU n.2 stilato in data 14 Novembre 2022 (prot.n. 13529)

### ADOTTA

il piano delle attività proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, Dott.ssa Bruna Romano, come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa EMELDE MELUCCI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa